

Schoolgids 2019-2020



Samenwerkingschool Veerse Stijl De Lispeltuut



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Samenwerkingschool Veerse Stijl De Lisperluut

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Samenwerkingschool Veerse Stijl De Lispeltuut

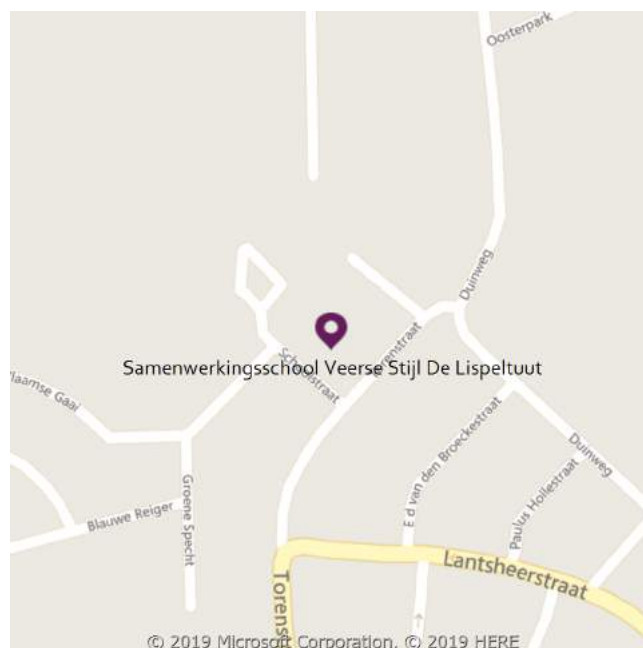
Torenstraat 29

4356BG Oostkapelle

☎ 0118586191

🌐 <http://www.lispeltuut.net>

✉ lispeltuut@archipelscholen.nl



Schoolbestuur

Stichting Archipel Scholen

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 2.602

🌐 <http://www.archipelscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Tinta Hendriks	lispeltuut@archipelscholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Walcheren.

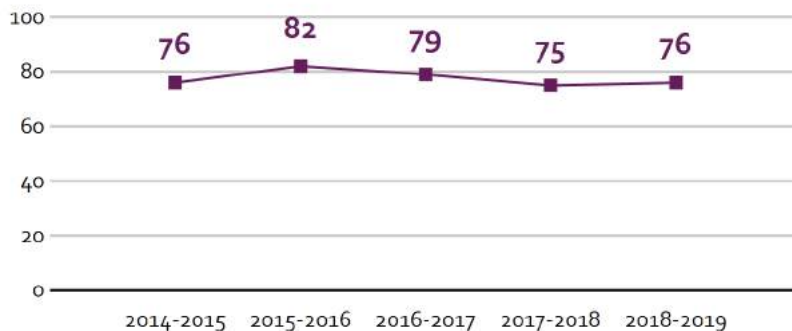
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Lispeltuut is een dorpsschool met vier combinatiegroepen.

De gemoedelijke sfeer en het respect en aandacht hebben voor elkaar, geven intimiteit en geborgenheid voor iedereen die in de school werkt, speelt, leert of gewoon aanwezig is.

Aanmeldingsprocedure:

Wij nodigen u van harte uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding in onze school. U kunt telefonisch of via het contactformulier op de website een afspraak maken. Als u heeft gekozen voor onze school, ontvangt u een informatiepakket en het inschrijfformulier.

Enkele weken voordat uw kind vier jaar wordt, mag het een aantal keer komen wennen op school.

Wij hebben geen wachtlijst en geen postcodebeleid.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Gemoedelijke dorpsschool

Ouders als educatieve partners

Samenwerkingschool

Projectonderwijs in gr. 5t/m8

Uitdarend onderwijs

Missie en visie

In onze samenwerkingschool nieuwe stijl is “ontmoeting” het centrale woord. Twee verschillende identiteiten ontmoeten elkaar daar. We nodigen daarbij iedere leerling, iedere leerkracht en iedere ouder uit om zijn of haar levensbeschouwing in te brengen om van elkaar te leren, elkaar te verrijken en er respectvol mee om te gaan. Kernbegrippen zijn daarbij: vertrouwen, de waarheid is geen bezit en rechtvaardigheid. Diversiteit zien we als een verrijking. We zorgen ervoor dat iedereen zich in de school geaccepteerd en veilig voelt.

Missie

Wij willen de leerlingen een veilige leeromgeving bieden waarin ze kunnen groeien en bloeien en de wereld om hen heen ontdekken. Daarbij houden wij rekening met de verschillen tussen leerlingen en zorgen wij voor een passend en uitdagend onderwijsaanbod.

Wij willen samenwerking, zelfstandigheid, eigenaarschap en betrokkenheid stimuleren, zodat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers die de maatschappij van ons vraagt.

Visie

Wij bieden passend en uitdagend onderwijs aan ieder kind, waarbij we samenwerken met ouders en kinderen om het beste uit ieder kind te halen. Wij begeleiden en stimuleren samenwerking, zelfstandigheid, eigenaarschap en betrokkenheid om de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op wat het onderwijs, het beroepsleven en de maatschappij van onze kinderen vraagt. Dit alles gebeurt in een veilige omgeving waarin we respect hebben en open staan voor de ander en waarin iedereen als gelijkwaardig wordt gezien. Wanneer een kind goed in zijn vel zit, kan het zich optimaal ontwikkelen.

Prioriteiten

Wat zijn de prioriteiten voor dit jaar en/of komende jaren?

In grote lijnen:

- Missie / visie, Kindcentrum en TSO: We bepalen met ons nieuw vastgestelde team onze missie en visie, Waar staan we voor en waar gaan we voor. Wat hebben onze kinderen voor bagage wanneer ze onze school verlaten. Er wordt verkend op welke wijze de samenwerking met de peuterspeelzaal versterkt kan worden. TSO: deze start dit schooljaar voor het eerst in eigen beheer.
- Andere schooltijden; oriëntatie: In MR en team bespreken we hoe we dit traject verder willen vormgeven. Wat zijn de wensen van team en ouders? Wat is er mogelijk? We willen een keuze maken en hierover communiceren.
- Formele samenwerkingschool: we zoeken uit wat nodig is om een formele samenwerkingschool te zijn, aan wat moeten we voldoen? Verder vormgeven identiteitscommissie en communiceren met team en MR en ouders.
- Implementatie nieuwe methode Engels in groep 1 t/m 8.
- Meer- en hoogbegaafdheid: Definitief maken beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid. Dit gaan we implementeren binnen en buiten de klas. Werken met groepjes leerlingen die volgens het nieuw opgestelde beleid hiervoor in aanmerking komen. Dit alles voor groep 1 t/m 8.

- Muziekonderwijs: muziekcoördinator geeft de muzieklessen. Leerkracht leert hiervan door het bijwonen van de lessen. We organiseren diverse activiteiten waarbij muziek en verbinden centraal staat. We kiezen een muziekmethode waar iedereen mee uit de voeten kan.
- Eigenaarschap: de reeds ingezette acties blijven we tweejaarlijks evalueren.
- Rekenen: we gaan ons oriënteren op een nieuwe methode voor het volgende schooljaar.
- Levo (levensbeschouwelijke vorming). Wordt 1 keer per week gegeven. Dit blijven we voortzetten. Er is een collega die hier vanuit de werkdruk gelden tijd voor heeft gekregen. Zij verzorgt de eerste les, de eigen leerkracht de tweede les. Inhoud van deze lessen goed blijven communiceren naar ouders middels de nieuwsbrieven.
- Sociaal veiligheidsbeleid afmaken, bespreken met team en MR. Afspraken maken over het hanteren van de regels en hierover communiceren met ouders.
- Er is een werkverdelingsplan volgens de nieuwe CAO. Hierin staan afspraken waaronder over taakverdeling en professionaliseren. Hoe dit bevalt zullen we moeten evalueren.

Identiteit

Identiteit

In onze samenwerkingschool is "ontmoeting" het centrale woord. Twee verschillende identiteiten ontmoeten elkaar daar. We nodigen daarbij iedere leerling, iedere leerkracht en iedere ouder uit zijn of haar levensbeschouwing in te brengen om van elkaar te leren, elkaar te verrijken en er respectvol mee om te gaan.

Kernbegrippen zijn daarbij: vertrouwen, respect en rechtvaardigheid. Diversiteit zien we als een verrijking. We zorgen ervoor dat iedereen zich in de school geaccepteerd en veilig voelt.

Het leren bespreken en herkennen van levensbeschouwelijke ervaringen en ideeën staat daarbij voorop en niet het vormen tot een bepaalde levensbeschouwing en de kennisoverdracht over levensbeschouwingen. Dit laatste is wel een onderdeel, maar niet het uiteindelijke doel. Het kennis opdoen is een van de bouwstenen die nodig is voor kinderen om een eigen levensbeschouwing te kunnen ontwikkelen in een sfeer van ontmoeting. De grote verhalen uit de verschillende religies zijn hiervoor richtinggevend. Vanuit de ontstaansgeschiedenis van de samenwerkingschool nemen hierbij met name de verhalen vanuit de bijbel een belangrijke plaats in. Belangrijk zijn het vergroten van geestelijke rijkdom, het oog krijgen voor de rol van religie in de maatschappij, de taal, de beeldende kunst en de muziek.

Identiteit komt dagelijks in alle facetten van de school tot uiting, maar heel specifiek in het curriculum waarin levensbeschouwelijke vorming centraal staat. Naast onze eigen leerlijn Levensbeschouwelijke Vorming (LeVo), maken we gebruik van de methode Leefstijl. Dit programma is uitgebreid met verhalen over de vijf grote religies en enkele verhalen uit andere (ook niet-religieuze) tradities. Er ligt een accent op de Christelijke traditie, de traditie waarin de Nederlandse cultuur vooral geworteld is. In de lessen worden, daar waar mogelijk, bruggen gelegd tussen de verschillende religies om de overeenkomsten zichtbaar te maken.

Het levensbeschouwelijk onderwijs op onze school heeft de volgende kenmerken:

- De levensbeschouwelijke vragen van de kinderen zijn vertrekpunt.
- Je eigen normen en waarden en die van een ander.
- De Sociaal-emotionele ontwikkeling: Hoe gaan we met elkaar om? Hoe leren we elkaar kennen? Hoe gaan we om met verschillen?
- Specifieke levensbeschouwelijke vorming krijgt gestalte door een keer per week speciaal aandacht te besteden aan Godsdienstige vorming (GVO) en Humanistische vorming (HVO).

Ouders maken jaarlijks vooraf een keuze voor hun kind.

- De vieringen en rituelen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Humanistische vorming (HVO):

Iedere donderdagochtend. Helaas kan het dienstencentrum vormingsonderwijs op dit moment (aanvang schooljaar) geen docent leveren.

Godsdienstige vorming (GVO):

Iedere donderdagochtend, verzorgd door juf Lydia.

Bewegingsonderwijs gr. 3 t/m 8:

Iedere dinsdagmiddag, verzorgd door juf Mirjam.

Iedere vrijdag, verzorgd door de eigen leerkracht.

Muzikale vorming:

Maandagmiddag: juf Elisabeth geeft gedurende een cyclus van 2 weken muziekles aan alle groepen.

Levo (levensbeschouwelijke vorming)

Woensdagochtend: juf Karin geeft gedurende een cyclus van 2 weken Levo aan alle groepen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Zodra een leerkracht onverhoopt ziek is, doen we een beroep op TCOZ of het mobiliteitscentrum (OMC). TCOZ en OMC regelen vervanging. Toch zal het steeds vaker gaan voorkomen dat er bijvoorbeeld tijdens griep epidemieën geen vervanger wordt gevonden. Dit heeft te maken met de steeds krappere arbeidsmarkt in het basisonderwijs. Wanneer er geen vervanging beschikbaar is, zullen mensen met andere taken worden ingezet of groepen worden verdeeld over andere klassen. In het uiterste geval, wanneer bijvoorbeeld meerdere leerkrachten tegelijk ziek zijn, kan het voor gaan komen dat klassen naar huis worden gestuurd.

De directeur zorgt ook voor vervanging als een leerkracht onder schooltijd deelneemt aan een nascholingscursus of opleiding.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Ons onderwijs is zo georganiseerd dat leerlingen binnen een tijdvak van ongeveer 8 aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Wij werken met combinatiegroepen, die jaarlijks, aan de hand van leerlingenaantallen, groepssamenstelling en formatie van leerkrachten samengesteld worden. Naast de verplichte vakken (Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs), verzorgen wij extra vakken en activiteiten.

Techniektorens

Voor de technieklessen maken wij gebruik van de Techniektorens. Kinderen ontwikkelen naast hun kennis over techniek ook hun fijne motoriek, hun driedimensionaal inzicht en veel andere vaardigheden. Ze leren door te onderzoeken, te maken en te doen.

ICT-onderwijs

ICT-onderwijs is niet meer weg te denken uit de school. Vanaf groep 1 wordt er gebruik gemaakt van computers en Chromebooks. Wij gebruiken allerlei software ter ondersteuning van onze lessen en als aanvulling op het reguliere onderwijsaanbod.

HVO/GVO/LeVo

Onze samenwerkingschool biedt kosteloos Humanistisch Vormingsonderwijs en Godsdienstig Vormingsonderwijs. Ouders maken hierin jaarlijks ene keuze. Deze lessen worden verzorgd door leerkrachten van Stichting Dienstencentrum HVO en GVO. Daarnaast verzorgen wij zelf Levensbeschouwelijke Vorming. Dit is voor alle kinderen.

Kunstzinnige en culturele activiteiten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennis maken met zoveel mogelijk verschillende kunstvormen en hier ervaring mee opdoen. Zelf iets maken, gevoelens en ideeën uiten, geeft kinderen de kans hun talenten op kunstzinnig gebied te ontwikkelen. Daarnaast vinden we het van belang dat ze kennis opdoen over de geschiedenis van kunst en cultuur. We participeren in het aanbod van de activiteiten van Kusteducatie Walcheren en we doen jaarlijks mee aan de Kinderkunstweek.

Gezonde en sportieve activiteiten

Bewegen en sport verbetert de leerprestaties in het algemeen. Naast de reguliere gymlessen nemen wij deel aan verschillende sportactiviteiten en de jaarlijkse sportdag.

De leerlingenraad

Kinderen in de leerlingenraad mogen meepraten over schoolbeleid. Het is belangrijk hun mening en wensen te horen. Wij hebben ook een Lispeltuut burgemeester!

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	9 uur	9 uur
Rekenontwikkeling	5 uur	5 uur
Motorische ontwikkeling en bewegen	7 uur	7 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling	2 u 30 min	2 u 30 min

Onderwijs in de groepen 1/2

Wij verzorgen thematisch onderwijs in de groepen 1/2. De projecten van de Kleuteruniversiteit gebruiken wij als één van de bronnen om te werken aan de doelen, maar de SLO-doelen zijn voor ons leidend. We hebben een berekend aanbod beschreven dat we gebruiken als basis voor ons dagelijks handelen. De groepsleerkrachten bieden betekenisvolle activiteiten en creëren een rijke en uitdagende leeromgeving. Spelonderwijs begeleiden en stimuleren zij de kinderen in hun taal- en rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door middel van de observatie- en registratiemethode KIJK! worden de kinderen gevolgd in hun ontwikkeling en kunnen de leerkrachten hun aanbod afstemmen op het individu. Wij vinden het belangrijk dat onze kleuters zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	5 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Taal	3 uur	3 uur	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	4 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	2 u 15 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
schrijven, studievaardigheden, weektaak	■ 2 u 30 min	■ 2 u 45 min	■ 4 u 45 min	■ 4 u 45 min	■ 4 u 45 min	■ 4 u 45 min

Onderwijs in groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt er programmagericht gewerkt volgens moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Binnen deze methodes wordt gebruik gemaakt van basis-, herhalings- en verdiepingsstof. We bieden de lesstof zo actueel en uitdagend mogelijk aan. De verwerking van de lesstof kan op verschillende manieren tot stand komen: individueel, in kleine groepjes en in grotere groepen, schriftelijk, mondeling, met Chromebooks, middels kleine projecten of op een creatieve wijze. Van groep 1 t/ 8 is er een opbouw in het zelfstandig werken en het zelf plannen van de activiteiten. Ze werken hierbij met een weektaak. Hierdoor leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor de uitvoering van hun eigen taak en te plannen. Ze werken waar nodig samen, waardoor ze van en met elkaar leren. Ze worden gestimuleerd oplossingsgericht te denken, hun eigen werk te evalueren en daarop te reflecteren.

Betekenisvol onderwijs, dat boeit!

In de groepen 5 t/m 8 werken wij met Alles-in-1. De 20 projecten van Alles-in-1 Groep 5-8 bieden in logische samenhang het gehele curriculum voor de vier hoogste groepen aan binnen de vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, techniek, cultuur en natuur.

Het unieke van Alles-in-1 is dat alle vakken binnen een thema worden aangeboden, zoals De Gouden Eeuw, Kunst, Energie, etc.

Deze samenhang maakt de leerstof logisch, motiverend, efficiënt en effectief.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidslokaal
- De Techniektorens gr. 1 t/m 8

De gymlessen worden verzorgd in sporthal De Halve Maan.

Tweewekelijks komt de bibliotheekbus 'De Columbus' langs en kunnen de kinderen boeken lenen.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

In en dichtbij De Lispeltuut zijn verschillende opvangmogelijkheden van Kinderopvang Walcheren: kinderdagverblijf Kleine Beer en peutergroep 't Speeltreintje.

Kinderdagverblijf Kleine Beer (0-4 jaar)

Spelen, leren en genieten terwijl u werkt of studeert

Op het kinderdagverblijf zorgen pedagogisch medewerkers met liefde en aandacht voor uw zoon of dochter. Zij voelen aan wat uw kind nodig heeft. Een liefdevolle knuffel, een boekje voorlezen, een spelletje spelen of een aai over de bol bij het slapengaan. Met vaste pedagogisch medewerkers op de groep hebben kinderen vertrouwde gezichten om zich heen. Kinderen krijgen de ruimte om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen.

Meer informatie:

www.kinderopvangwalcheren.nl/opvangvormen/kinderdagverblijf

www.kinderopvangwalcheren.nl/locatie/kleine-beer

Peutergroep 't Speeltreintje (2-4 jaar)

Een goede voorbereiding op de basisschool

Peutergroep 't Speeltreintje maakt de overgang naar de basisschool minder groot. De kinderen leren van jongs af aan om met andere kinderen te spelen. Ze zitten samen in de kring, zingen, knutselen en doen spelletjes. Door verschillende activiteiten aan te bieden, worden de vaardigheden van de kinderen gestimuleerd.

Meer informatie:

www.kinderopvangwalcheren.nl/opvangvormen/peutergroep

www.kinderopvangwalcheren.nl/locatie/t-speeltreintje

Samenwerking school en KOW

De school werkt nauw samen met beide locaties. Enkele maanden voordat een peuter vier wordt, hebben de Beroepskracht Voorschoolse Educatie en de groepsleerkracht telefonisch of persoonlijk contact met elkaar over het betreffende kind.

Vlak voordat de peuter vier wordt, mag het een aantal dagdelen komen wennen in groep 1/2.

Eén keer per jaar komen de driejarige peuters op bezoek in groep 1/2. Ze eten en drinken samen en spelen samen buiten.

Het streven is deze ontmoetingen uit te breiden naar een aantal keer per jaar.

Op deze manier willen we de doorgaande lijn bewaken en zorg dragen voor een warme overdracht.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Wij beschikken in ieder geval over de volgende expertise:

- Signaleren van dyslexie en weten welke vervolgstappen er zijn.
- Signaleren van meer- en hoogbegaafdheid en er is een aanbod.
- Vroegtijdig signaleren van leer- en gedragsproblemen.

De school kan expertise inschakelen vanuit RPCZ, SMW, via loket (kind op 1), Qwestor en De Korre. Daarnaast kan Auris worden ingeschakeld.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	5
 Rekenspecialist	7
 Remedial teacher	5
 Taalspecialist	5

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken 'Leefstijl' als anti-pestprogramma in alle groepen. Daarnaast proberen we door de lessen Levensbeschouwelijke Vorming en HVO/GVO kinderen vaardigheden aan te leren op sociaal-emotioneel gebied en binnen actief burgerschap. Respect hebben voor elkaar, luisteren naar elkaar, een eigen mening mogen hebben, etc. zijn thema's die in alle groepen op verschillende niveaus aan bod komen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via

Vragenlijsten ZIEN.

Eén keer per jaar worden de vragenlijsten 'Veiligheidsbeleving', 'Sociale vaardigheden' en 'leer- en leefklimaat' van ZIEN afgenomen onder leerlingen van groep 5 t/m 8.

In de onderbouw volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode 'KIJK!'.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. M. Francke. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via mariskafrancke@archipelscholen.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. M. Francke. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via mariskafrancke@archipelscholen.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders moeten zich welkom voelen bij ons op school. Wij vinden een goede samenwerking met ouders vanzelfsprekend. Immers, ouders vertrouwen hun kostbaarste bezit, hun kind(eren), aan de school toe. Ouderbetrokkenheid is van groot belang om de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij spreken daarom ook van educatief partnerschap. School en ouders hebben ieder hun eigen rol en zijn niet gelijk aan elkaar, maar wel gelijkwaardig. Ouders denken als partners mee, terwijl de uitvoering van het onderwijs onder de verantwoordelijkheid van de school blijft.

Een goede relatie met ouders over de ontwikkeling van hun kind heeft effect op de resultaten die wij in ons onderwijs nastreven.

Wij betrekken ouders ook bij de ontwikkeling van de school als geheel, het is ook in hun belang dat de school optimaal functioneert en toegerust is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij informeren de ouders middels de schoolgids, de website www.lispeltuut.net, de maandelijkse nieuwsbrief en de informatiebrieven vanuit de groepen over schoolse- en groepszaken.

Oudergesprekken en rapporten:

Aan het begin van het schooljaar en in februari worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind. In november krijgen de leerlingen hun eerste rapport mee en vinden er gesprekken plaats op verzoek van de ouders en/of leerkrachten. Dit is een tussentijds rapport met informatie over de methodetoetsen, ZIEN (volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling) en het kindeel (Wat vindt het kind er zelf van?).

In februari volgt het 2e rapport met informatie over de methodetoetsen en de Cito-toetsen en wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek.

Aan het einde van het schooljaar volgt het 3e rapport met methodetoetsen, Cito-toetsen, ZIEN en het kindeel en kunnen ouders op verzoek een gesprek hebben met de leerkracht.

De onderbouw ontvangt in maart en juni een KIJK!-rapport.

Uiteraard bestaat er altijd de mogelijkheid na schooltijd met de groepsleerkracht, de ib-er of de directeur te spreken of een afspraak te maken.

Informatieverschaffing gescheiden ouders:

De opvoedende ouder krijgt alle informatie van de school, maar ook de niet-opvoedende ouder heeft recht op informatie. Dit is geregeld in het Burgelijk Wetboek (artikel 1-377c). In dit artikel is bepaald dat een school desgevraagd in principe verplicht is de ouder, die niet met het ouderlijk gezag is belast, informatie te verstrekken. De school hoeft de informatie niet te verstrekken als zij deze informatie ook niet aan de ouder die met het ouderlijk gezag belast is, zou verstrekken of als het belang van het kind door het verstrekken van informatie in het geding komt.

Bij gescheiden ouders vindt de informatieverstrekking via de schooldirectie plaats. De niet-opvoedende ouder dient deze informatie schriftelijk bij de schooldirectie aan te vragen. Daarbij zal een kopie van het wettelijk toegestaan legitimatiebewijs van deze ouder moeten worden meegestuurd, zodat de school

zeker weet dat het om een (niet-opvoedende) ouder van de leerling gaat. De schooldirectie neemt naar beide ouders toe een neutrale opstelling in, mengt zich niet in conflicten tussen ouders en zorgt voor een onpartijdige houding.

De schooldirectie zal de opvoedende ouder over het ontvangen verzoek om informatie, in kennis stellen. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan, tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.

Als de schooldirectie zich ervan heeft overtuigd dat er geen (wettelijke) belemmeringen zijn, zal het verzoek om informatie worden ingewilligd. Beantwoording van zo'n verzoek zal in principe binnen een maand plaatsvinden.

In de meeste gevallen zal - als het verzoek wordt gehonoreerd - worden volstaan met het toezenden van een kopie van het rapport met een korte toelichting. Een kopie van deze toelichting wordt ook aan de opvoedende ouder overhandigd. Aan anderen dan de ouders (zoals advocaten) wordt geen informatie verstrekt om de onpartijdigheid van de schooldirectie te waarborgen. De schooldirectie is wel wettelijk verplicht om desgevraagd informatie over kinderen te verstrekken aan de Raad voor de Kinderbescherming. Als de schooldirectie van oordeel is dat het niet verstandig is om bepaalde informatie te verstrekken, dan kan de niet-opvoedende ouder aan de rechter verzoeken te bepalen dat de gevraagde informatie alsnog wordt verstrekt.

Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Wanneer u klachten heeft dan gaat u altijd eerst naar degene tegen wie de klacht gericht is om dit te bespreken. Is dit gesprek niet bevredigend dan kunt u, in overleg met de betreffende persoon een gesprek met de directeur aanvragen. In de meeste gevallen zal er een oplossing gevonden worden. Als er geen bevredigende oplossingen gevonden worden dan kunt u contact opnemen met de Raad van Bestuur tel. 0118-493150. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Alle Archipelscholen zijn hiervoor aangesloten bij de Landelijke Organisatie Onderwijsgeschillen. De Landelijke Organisatie Onderwijsgeschillen is een deskundige commissie die bij wordt gestaan door een professioneel secretariaat. Zij geven een oordeel over de gegrondheid van uw klacht en adviseren over mogelijke maatregelen. Dit oordeel en de aanbevelingen gaan naar het schoolbestuur. Het bestuur beslist vervolgens of zij het oordeel van de Commissie Onderwijsgeschillen deelt en maatregelen overneemt. Het reglement van Onderwijsgeschillen is beschikbaar via www.onderwijsgeschillen.nl. Het postadres van Onderwijsgeschillen is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, tel. 030-2809590, mail: info@onderwijsgeschillen.nl.

Het schema "klachtenbehandeling" is als bijlage te vinden op "Scholen op de kaart".

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Oudergesprekken
- aantal keer per jaar koffie-uurtje

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders (en twee leerkrachten). Zij zijn nauw betrokken bij de school en helpen mee bij het organiseren van activiteiten zoals schoolfeesten, ontbijt, lunch, Sint, Pasen, Kerst, Koningsdag, excursies, reparaties, schoonmaak, schoolreis. De ouderraad vergadert vijf keer per jaar. De datums zijn opgenomen in de jaarplanning en vrij toegankelijk voor iedere ouder. Eén keer per jaar wordt aan alle ouders gevraagd bij welke activiteiten ze gedurende het schooljaar zouden kunnen en willen helpen.

Leden van de ouderraad:

Oudergeleding: J. Renes (voorzitter), I. Dattin, E. van de Bank, J.W. Poppe, P. Dreijer

Personeelsgeleding: J. Horstink, M. van Berk

Medezeggenschapsraad

Alle ouders kunnen meedenken en meepraten over het beleid van de school. Dit kan via de MR. U kunt de MR vergaderingen bezoeken of een MR-lid benaderen. De MR heeft over bepaalde beleidszaken adviesrecht of instemmingsrecht. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een Medezeggenschapsreglement. De MR houdt de ouders op de hoogte middels de schoolnieuwsbrieven en de notulen die worden geplaatst op de website. Wanneer u contact wilt opnemen met één van de leden van de mr, kunt u dit persoonlijk doen of via de mail: mr-lispeltuut@archipelscholen.nl.

Leden van de medezeggenschapsraad:

Oudergeleding: J. Renes, F. Horstink, F. Moens

Personeelsgeleding: T. Lybeert (voorzitter), R. Makenbach

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR heeft als voornaamste taak het uitoefenen van medezeggenschapsrechten, zoals vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van Archipel Scholen. Zij doet dat op een positieve, constructieve wijze, waarbij het algemeen belang prevaleert boven het individuele schoolbelang. De GMR werkt slagvaardig, is kundig en schoolt zich bij om een adequate gesprekspartner te blijven van de Raad van Bestuur Archipel Scholen.

Ouderhulp:

Een school kan niet zonder de hulp van ouders. Via de schoolnieuwsbrief, de ouderhulplijst en de leerkrachten vragen wij uw hulp bij activiteiten als de sinterklaasviering, de kerstviering, de begeleiding bij sportevenementen, reparaties, schoolreisje, schoolkamp, vervoer bij uitstapjes, schoonmaakmomenten, etc. Sinds schooljaar 2018-2019 wordt er voor het eerst gewerkt met klassenouders. Zij hebben intensief contact met de groepsleerkrachten bij activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- eindfeest
- excursies
- overige activiteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van de ouders om allerlei zaken, zoals de verschillende feesten, excursies en toernooien te financieren. Deze zaken kunnen niet uit het reguliere schoolbudget worden betaald, maar wij vinden ze wel heel belangrijk voor alle kinderen! De ouderraad informeert u jaarlijks over de hoogte van de bijdrage en de wijze van betalen.

Voor de schoolreis en het schoolkamp wordt een extra bijdrage gevraagd van de ouders. De exacte bedragen worden elk jaar opnieuw vastgesteld, zodra de afspraken over de bestemming en vervoer zijn vastgelegd. De schoolreizen hebben niet alleen een ontspannend karakter, maar vaak ook een educatief en zeker een sociaal karakter. Daarom vinden we het belangrijk dat alle kinderen mee gaan en mee kunnen. Wanneer de kosten voor de schoolreis financiële problemen geven, kunt u bij de directeur van de school informatie inwinnen over mogelijke alternatieven. Zij kan u daar zo nodig in begeleiden.

Het rekeningnummer van de OR is NL64RABO 0324 055 242

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Ook tijdens schooltijd kunnen er ongelukjes gebeuren. De vraag of de directie en groepsleerkrachten van de school aansprakelijk zijn voor eventuele schade die uw kind oploopt of aan een ander toebrengt, is niet zomaar de beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat redelijk en billijk is. Er zijn situaties waarin u als ouder of verzorger aansprakelijk bent. In dat geval kunt u een

beroep doen op uw eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) Voor alle kinderen op school heeft het bestuur van Archipelscholen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering kan alleen uitkeren als er iets vervalends onder verantwoordelijkheid van de school gebeurt en de eigen verzekering niet uitbetaalt. De directie is niet aansprakelijk voor het wegraken van, of schade toebrengen aan, schrijfgerei, speelgoed, fietsten, skateboards, mobiele telefoons, etc. die uw kind mee naar school neemt.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, vragen wij u dit voor 08.20 uur (telefonisch) door te geven aan de school. U kunt hiervoor bellen naar 0118 586191.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

U kunt voor een verlofaanvraag gebruik maken van het aanvraagformulier 'verlof'. Deze kunt u downloaden van de schoolwebsite of vragen bij de directie/administratie.

Let op! Een verlofaanvraag moet in principe 8 weken van tevoren worden ingediend bij de directie.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Ieder kind is anders. Op De Lisperluut spelen we daar op in. Zodoende kunnen we met behulp van onze onderwijsmethoden het optimale uit uw kind halen. Zowel op het gebied van de basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen) als de sociaal-culturele vaardigheden. We moeten de kinderen laten voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Sommige kinderen hebben extra hulp nodig om te kunnen leren. Om dit te kunnen realiseren, moeten we als school kwaliteitsonderwijs leveren. Dit betekent dat de leerkrachten onder meer doen professionalisering als individu en als team. Mede op basis van ons leerlingvolgsysteem bewaken we de doorgaande ontwikkeling van de kinderen.

Twee keer per jaar nemen wij de Cito-toetsen af in januari/februari en mei/juni.

De resultaten van deze toetsen worden geanalyseerd en op verschillende niveaus besproken (leerkracht-ib, leerkracht-kind, leerkracht-ouders/verzorgers, team).

Naar aanleiding van de uitkomsten en de resultaten van de methodetoetsen worden nieuwe doelen gesteld voor elke leerling voor de volgende periode. Het onderwijsaanbod wordt hierop afgestemd. Dit beschrijven we in het groepsplan.

Op schoolniveau en op groepsniveau zijn doelen gesteld in "vaardigheidsscores". Deze worden geanalyseerd, geëvalueerd en bijgesteld.

We maken trendanalyses door de middentoetsen van dezelfde groep te vergelijken met voorgaande jaren.

De resultaten van de midden-toetsen worden ook per vak vergeleken met alle groepen binnen het huidige schooljaar.

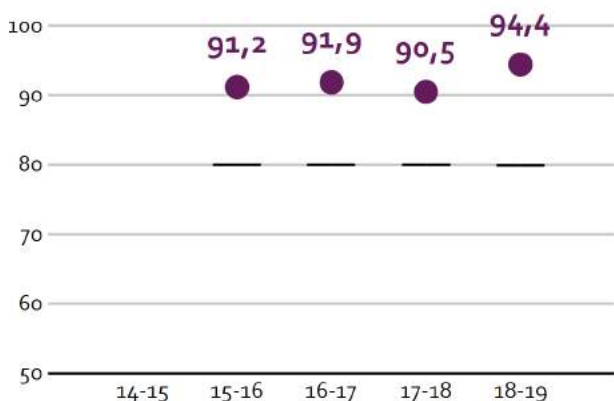
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

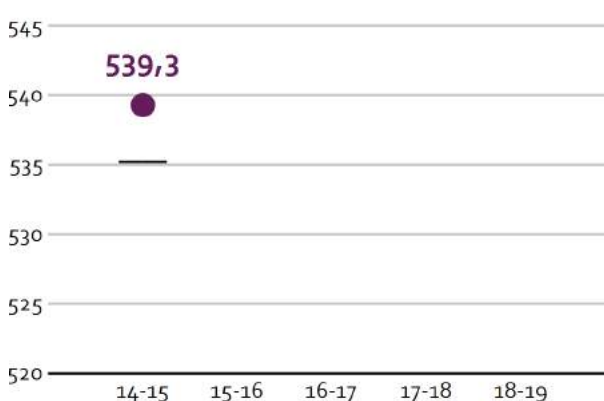
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wij zijn trots op de resultaten die wij al jaren bereiken met de kinderen.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Schoolscore
 Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

5.3 Schooladviezen

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van:

- De capaciteiten van het kind (Wat kan het kind?)
- De kwaliteit van de basisschool (Voldoen aan de kerndoelen)
- Omgevingsinvloeden (Welke uitdagingen worden er geboden)

Wij stellen ons ten doel om het maximale uit ieder kind te halen. Aard en aanleg van het kind zijn belangrijke factoren. De beste school voor voortgezet onderwijs voor uw kind is de school die het beste past bij de capaciteiten van u kind.

Voor 1 maart geeft de school een advies voor het voortgezet onderwijs a.d.h.v. de leerresultaten van 8 jaar basisschool en het Cito leerlingvolgsysteem. Dit is leidend voor plaatsing op het voortgezet onderwijs.

In april is er voor alle basisschoolleerlingen de verplichte eindtoets. Leerlingen van de Lispeltuut doen mee aan de IEP-toets.

De resultaten van de school liggen op/boven het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.

Uitstroom 2018-2019:

- 1x VMBO TL
- 1x VMBO TL / HAVO
- 3 x HAVO
- 3 x VWO

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
havo	66,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samenwerken

Respect

Zelfredzaamheid

De Lisperluut is voor iedereen toegankelijk, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, ras, cultuur of welke andere achtergrond dan ook. Respect voor anderen en andersdenkenden is een belangrijk uitgangspunt van De Lisperluut. Juist het leren van elkaar betekent ook vaak het leren accepteren en waarderen van elkaar. Wij streven ernaar dat ieder kind zich op zijn niveau optimaal ontwikkelt, niet apart maar samen met anderen!

Werkwijze Sociale opbrengsten

Eén van de belangrijkste groepsoverstijgende vaardigheden binnen de school zijn de sociaal-emotionele aspecten van de leerlingen. De methode 'Leefstijl' voor de groepen 1 t/m 8 wordt gebruikt ter bevordering van de sociaal-emotionele intelligentie van de kinderen. De kinderen leren omgaan met allerlei sociaal-emotionele facetten, zoals tegen je verlies kunnen, wie ben ik?, samenwerken, kunnen inleven in de ander, zelfstandig worden, verantwoordelijkheid voor eigen daden, zelf oplossingen bedenken voor problemen. Dit zijn allen vaardigheden die steeds belangrijker worden in de maatschappij. De thema's uit 'Leefstijl' worden schoolbreed aangeboden. Ook wordt er gewerkt aan Actief Burgerschap. Hieronder verstaan wij de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. Op school geven we daar invulling aan door alle leerlingen kennis te laten maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Ook in de methode 'Leefstijl' wordt aandacht besteed aan actief burgerschap.

De werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten is zichtbaar in de manier waarop met elkaar wordt omgegaan op De Lisperluut. Dit zit verweven in alle activiteiten door alle groepen heen. Er is naast de lessen Leefstijl expliciet aandacht voor sociale vaardigheden en actief burgerschap tijdens de lessen

Levensbeschouwelijke Vorming (LeVo) en HVO/GVO.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gemeten door het invullen van de vragenlijsten van ZIEN door leerlingen van gr. 5 t/m 8. In de groepen 1/2 wordt de sociaal-emotionele-ontwikkeling gevolgd door de observatie- en registratiemethode KIIJK!

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Wij werken planmatig en cyclisch op school- groeps- en individueel niveau.

Schoolniveau:

Eén keer in de vier jaar wordt het schoolplan geschreven. Daarin staan de doelen voor de komende vier jaar uitgewerkt. Vanuit dit schoolplan wordt er ieder schooljaar samen met het team een jaarplan opgesteld. In dit plan komen de verschillende beleidsterreinen aan bod.

De doelen die in het jaarplan zijn beschreven, komen terug op de teamvergadering, tijdens de groepsbespreking en klassenbezoeken en bijvoorbeeld tijdens studiedagen. We zorgen dat er momenten in het jaar zijn waarop wordt geëvalueerd en, indien nodig, worden plannen bijgesteld en afgeronde thema's geborgd. Door deze thema's met regelmaat terug te laten komen, zorgen we ervoor dat veranderingen die zijn ingevoerd, niet verwateren.

Eén keer in de twee jaar houden we een tevredenheidspelling onder ouders. De tevredenheid van de leerlingen en het team wordt jaarlijks gepeild. Met de informatie die hieruit voortkomt, weten we waar we goed in zijn en waar eventuele verbeterpunten liggen. Deze punten verwerken we in ons jaarplan en schoolplan.

Op groeps- en individueel niveau:

Ook in de groep wordt er cyclisch gewerkt aan de kwaliteit van ons onderwijs.

We analyseren data (toetsen, kindgesprekken, observaties, etc.), beschrijven de onderwijsbehoeften van de groep en het individu, stellen een plan op en voeren deze uit. We evalueren en reflecteren dagelijks, aan het einde van een blok en aan het einde van een periode op ons handelen en op de resultaten. De plannen kunnen continu worden bijgesteld. We bespreken de resultaten tijdens de groeps- en kindbespreking met de intern begeleider. Ook worden de opbrengsten op school-, groeps- en individueel niveau besproken met de directie en het team o.l.v. de taal- en de rekencoördinator en de intern begeleider. We presenteren onze plannen aan elkaar en, door de input van collega's, kunnen plannen nog worden bijgesteld.



Onze kwaliteitszorg staat uitgebreid omschreven in ons kwaliteitshandboek.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Vrijdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4: 12.00, Groep 5 t/m 8: 15.00

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1-2	Maandagochtend
Gymnastiek	3-4	Dinsdagmiddag & vrijdagochtend
Gymnastiek	5-6	Dinsdagmiddag & vrijdagmiddag
Gymnastiek	7-8	Dinsdagmiddag & vrijdagmiddag

Groep 1-2 gymt 1 x in de week in de sportzaal en speelt meerdere malen per dag buiten.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Walcheren](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Walcheren](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kinderopvang Walcheren

In en dichtbij De Lispeltuut zijn verschillende opvangmogelijkheden van Kinderopvang Walcheren: kinderdagverblijf Kleine Beer, peutergroep 't Speeltreintje en buitenschoolse opvang Grote Beer. U bent van harte welkom om te komen kijken en de sfeer te proeven.

Meer informatie:

Bekijk de openingstijden en foto's van de locaties in Oostkapelle op www.kinderopvangwalcheren.nl. Op deze site kunt u ook een rondleiding aanvragen, een proefberekening maken of uw kind inschrijven. Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de afdeling Klantadvies van Kinderopvang Walcheren: 0118-627 716 of klantadvies@skow.nl. Kinderdagverblijf

Buitenschoolse opvang Grote Beer (4-12 jaar)

Opvang na schooltijd en in de vakanties, studiedagen en vrije uren van school

Na schooltijd zijn leerlingen welkom bij BSO Grote Beer. De BSO is gevestigd in de school. Als alle kinderen van school zijn gearriveerd, wordt er eerst wat gegeten en gedronken. Daarna is het speeltijd. Samen buiten spelen, verkleden, knutselen, sporten, spelletjes doen en nog veel meer. In de schoolvakanties maken de medewerkers er een echt feestje van. Het is tenslotte vakantie! De BSO gaat open tijdens studiedagen en vrije uren van school als er voldoende aanmeldingen zijn. Meer informatie: www.kinderopvangwalcheren.nl/opvangvormen/buitenschoolse-opvang/
www.kinderopvangwalcheren.nl/locatie/grote-beer

Voorschoolse opvang Grote Beer (4-12 jaar)

Opvang voordat de school start

Er is ook voorschoolse opvang (VSO) mogelijk bij Grote Beer. Uw kind gaat lekker spelen onder begeleiding van pedagogisch medewerkers én u kunt op tijd op uw werk zijn. Meer informatie: www.kinderopvangwalcheren.nl/opvangvormen/buitenschoolse-opvang/www.kinderopvangwalcheren.nl/locatie/grote-beer

Overblijven (4-12 jaar)

Tussen de middagopvang

Lukt het niet om uw kind tussen de middag op te halen om samen te eten? Geen nood. Op basisschool De Lispeltuut verzorgt de ouderraad tussen de middagopvang. Na het eten kunnen de kinderen lekker spelen totdat ze weer naar hun klas moeten.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2019	20 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Goede Vrijdag en Pasen	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	18 april 2020	03 mei 2020
Bevrijdingsdag	05 mei 2020	
Hemelvaart + extra dag	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	01 juni 2020	
Zomervakantie	11 juli 2020	23 augustus 2020

Studiedagen

- donderdag 20 februari 2020
- maandag 4 mei 2020
- dinsdag 2 juni 2020

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma t/m vrijdag	op afspraak
Intern begeleider	Dinsdag en donderdag	op afspraak

We hebben geen specifieke spreekuren, maar het is handig om het volgende te weten:

Tinta Hendriks is directeur van 2 scholen en werkt full time. De ene week is zij maandag, woensdag, vrijdag aanwezig en de andere week op dinsdag en donderdag. U kunt bij de directiekamer de aanwezigheid voor die week lezen.

De intern begeleider (tevens anti-pestcoördinator) is als ib-er aanwezig op en dinsdag en donderdag. Op maandagochtend heeft zij andere werkzaamheden.

